



de Ubá através de esclarecimentos sobre como se dá o mapeamento, suas finalidades e demonstrou o cadastramento pelas Unidades de Saúde da Família com as famílias entrevistadas para este mapeamento do quadrimestre em apreciação. Em sequência a apresentação Alessandra Condé explicou como se dá o ano de saúde do trabalhador devido ao fato deste ser diferente do ano corrente comum e justificou o não cumprimento de algumas metas para mapeamento devido à falta de agentes comunitários no quadro funcional de algumas unidades de saúde da família. Alessandra Condé prosseguiu relatando ainda como tem se dado as visitas para investigação de notificações em empresas, sobre o Seminário de Agricultura Orgânica realizado em dezembro pelo CEREST, sobre a parceria para realização de atividades de trabalho em conjunto com o setor de Vigilância Sanitária e sobre a orientação permanente aos agentes de saúde para refinação dos dados recebidos. Findada a apresentação de Alessandra Condé, a conselheira Zuleica Evangelista de Andrade se manifestou questionando quantos profissionais compõem a equipe de trabalho do CEREST. A servidora do CEREST Alessandra Condé informou que atualmente a equipe de trabalho é composta por onze (11) profissionais sendo que estes subdividiram-se em: uma médica, uma enfermeira, uma técnica de enfermagem, uma técnica de segurança do trabalho, uma fonoaudióloga, uma fisioterapeuta, uma psicóloga, uma assistente social, uma agente comunitária, dois estagiários. Alessandra Condé informou ainda que estão aguardando que o engenheiro do trabalho nomeado tome posse para que a equipe do CEREST se torne completa. O conselheiro Silvio Silva Júnior se manifestou solicitando cópia do Plano de Ação do CEREST apresentado durante a presente reunião para poder analisar se neste plano constam ações a serem realizadas para evitar acidentes de trabalho que envolvam funcionários que costumam se manter alcoolizados, qual a assistência prestada pelos profissionais do CEREST a estes funcionários e caso o plano não apresente nenhuma destas ações o que poderá ser feito para auxiliar estes funcionários. A presidente Sandra Regina da Silva Killesse esclareceu que o Plano de Ação do CEREST é elaborado baseado em um perfil que envolve as profissões e atividades afins, já a questão do adoecimento faz parte de outro levantamento realizado pelo setor. A conselheira Edith Gonçalves Moreira se manifestou questionando se ações propostas pelo conselheiro Silvio Silva Júnior não são realizadas durante as visitas realizadas nas empresas. Alessandra Condé respondeu ao questionamento alegando que as ações com os funcionários alcoolizados ocorrem quando há investigações dos acidentes ocorridos. As conselheiras Zuleica Evangelista de Andrade e Edith Gonçalves Moreira se manifestaram questionando se a psicóloga do CEREST presta atendimentos aos funcionários das empresas de Ubá. A representante do CEREST Alessandra Condé informou que a psicóloga do setor tem a função de estabilizar o paciente que tiver sofrido algum acidente no trabalho e encaminhá-lo para tratamento no setor de saúde mental já que não há como o CEREST prestar atendimentos psicológicos constantes por atender a vinte (20) municípios diferentes. A presidente Sandra Regina da Silva Killesse agradeceu a Alessandra Condé pela apresentação e esclarecimentos prestados e informou que o Plano de Ação do CEREST, segundo o mapeamento do perfil produtivo do município será encaminhado à comissão

competente para análise do mesmo e emissão de parecer para apreciação e votação da plenária. Dando sequência à pauta do dia a presidente Sandra Regina da Silva Killesse falou sobre a Capacitação de Conselheiros que será custeada pelo Conselho Estadual de Saúde e acontecerá na Faculdade Governador Ozanam Coelho (FAGOC) nos dias quatorze (14) e quinze (15) de março, ressaltou a importância da participação de todos (as) os (as) conselheiros (as) e informou que a secretária do Conselho entrará em contato com todos (as) por telefone ao decorrer desta semana já que se tem que apresentar uma lista com os nomes dos (as) conselheiros (as) que participarão desta capacitação à Gerência Regional de Saúde até sexta-feira, dia quatorze (14) de fevereiro. Em sequência a presidente Sandra Regina da Silva Killesse informou sobre a realização da “IV Conferência Estadual de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora” realizando repasse de informações sobre a organização deste evento. A presidente Sandra Regina da Silva Killesse prosseguiu informando ela própria e os conselheiros José Geraldo Faria e Luiz Antônio Pereira e a primeira secretária da CIST, Aline Elisa Theodoro Batista têm participado como membros da comissão organizadora das reuniões sobre a realização da Conferência Macrorregional de Saúde do trabalho que será totalmente custeada pelo Estado e que a cidade de Ubá como sede de um dos CEREST estará realizando um Fórum custeado por esta unidade e através deste evento eleger os delegados que representarão nosso município perante a macrorregião. A presidente Sandra Regina da Silva Killesse informou ainda que todos os documentos recebidos, apresentados e lidos durante a presente reunião serão encaminhados às comissões competentes para análise e emissão de parecer para posterior apreciação e votação da plenária. E por fim não havendo nada mais a tratar e nem quem quisesse fazer uso da palavra, a presidente do Conselho Municipal de Saúde, Sandra Regina da Silva Killesse, agradeceu a todos pela participação e deuse a reunião por encerrada ficando marcada a próxima reunião ordinária para o dia onze (11) de março de dois mil e quatorze (2014), eu Agnaldo Vale da Silva, secretário de plenário, lavrei a presente ata que após lida e aprovada recebe assinatura da mesa do CMS/UBÁ, devendo ser publicada nos atos oficiais do município de Ubá. Cidade de Ubá- Minas Gerais, 11 de fevereiro de dois mil e quatorze (2014). Sandra Regina da Silva Killesse, Presidente do CMS/Ubá; José Geraldo Faria, Vice Presidente do CMS/Ubá; Agnaldo Vale da Silva, Secretário de plenário CMS/Ubá; Oswaldo Elias Lima, Relações Públicas CMS/Ubá.

## **PUBLICAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA**

### **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE UBÁ**

#### **Comitê de Investimentos dos Recursos**

Ata da reunião ordinária do Comitê de Investimentos dos Recursos do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Ubá (Ubaprev). Aos onze dias do mês de março de dois mil e quatorze, às quatorze horas, reuniu-se o Comitê de Investimentos dos Recursos, na Sede do Ubaprev, na Rua Treze de Maio, nº. 95, Sala 105 – “Solar Treze de Maio”, presentes os membros Ana Paula Gomes de Aguiar Vargas, Bernadette Marie Carneiro Baidão e Isabella Campanha de Souza. A

Coordenadora do Comitê abriu os trabalhos agradecendo a presença de todos, passando-se à pauta do dia: o Comitê analisou o relatório de acompanhamento da Carteira de Investimentos referente ao mês de janeiro de 2014, verificando-se que a Carteira do Instituto alcançou no mês de referência a rentabilidade negativa de 1,65%, frente a uma meta atuarial do mês que foi de 1,12% (INPC + 6%), com rentabilidade negativa de 7,71% nos últimos doze meses, frente a uma meta atuarial acumulada de 11,57% (INPC + 6%). Assim como em 2013, o primeiro mês de 2014 enfrentou inflação em alta. Em sua última reunião o COPOM decidiu ainda pelo aumento em 0,25% da SELIC que chegou ao patamar de 10,75%, no sentido de tentativa de contenção da inflação. Frente a este cenário, as aplicações compostas por títulos públicos federais, principalmente as NTN-B, sofreram perda em razão dessa elevação dos juros que, marcados a mercado, trouxeram rentabilidades negativas aos fundos. Contudo, tendo em vista o perfil do RPPS Ubá, os investimentos devem ser considerados a longo prazo e espera-se recuperação dos índices. Dentro deste cenário, o Comitê de Investimentos permanece com a decisão de aplicar os novos recursos arrecadados mensalmente em fundos atrelados ao CDI, IRF-M, SELIC, para encurtamento da carteira como estratégia defensiva de blindagem, optando por permanecer com o estoque (recursos já aplicados), nos mesmos fundos atrelados ao IMA, não provocando resgates bruscos que impeçam a futura recuperação dos títulos componentes destes fundos. Verificou-se ainda que, dos recursos investidos, 79,15% encontram-se em fundos administrados pelo Banco do Brasil S.A., e 20,85% em fundos administrados pela Caixa Econômica Federal, estando a carteira do Instituto totalmente enquadrada nos limites de alocações previstas pela Resolução nº. 3.922/2010. Analisando ainda as informações sobre o mercado financeiro, principalmente quanto a elevação da taxa SELIC, concluiu-se que o momento ainda requer cautela, pelo que, por unanimidade, decidiu-se por não tomar decisões que possam elevar os riscos e potencializar perdas suportadas durante o ano de 2013, diversificando as aplicações dos novos recursos no sentido de reduzir o prazo médio da carteira, conforme estratégia já adotada há vários meses. Feita tal análise, levando em consideração a Política de Investimentos 2014 do Instituto, que aponta para diminuição do percentual investido em fundos atrelados ao IMA; verificando-se que, realizados os repasses das contribuições previdenciárias, o Instituto tem disponibilizado em conta, na presente data, o saldo de R\$848.523,83 (oitocentos e quarenta e oito mil, quinhentos e vinte e três reais, oitenta e três centavos), montante este que será utilizado para arcar com as despesas administrativas (taxa de administração de 2%), e pagamento dos benefícios concedidos; constatado ainda que as despesas totais do mês não ultrapassariam R\$435.000,00 (quatrocentos e trinta e cinco mil reais); de conformidade com a análise do mercado, decidiu o Comitê, por unanimidade, em aplicar R\$410.000,00 (quatrocentos e dez mil reais) do saldo existente no fundo “BB Previdenciário RF Perfil FIC”, do Banco do Brasil, enquadrado no artigo 7º, inciso IV, da Resolução CMN 3.922/2010, fundo DI, que apresentou 0,81 % de rentabilidade no mês de janeiro de 2014, com taxa de administração de 0,20% ano, seguindo a estratégia de diversificação em fundos que contenham papéis com duração de curto prazo. Decidiu-se ainda pela aplicação do restante do saldo existente no

fundo “BB Previdenciário RF Fluxo”, do Banco do Brasil, de resgate automático, para percepção de rendimentos no período até o pagamento das despesas do mês de março, separado o valor referente da taxa de administração em conta específica, cujo saldo também deverá ser aplicado no mesmo fundo do Banco do Brasil, de resgate automático. Nada mais havendo a tratar foi lavrada a presente ata que, se lida e aprovada, será assinada pelos presentes e encaminhada para publicação no jornal “Atos Oficiais”.

## **PUBLICAÇÕES DO PODER LEGISLATIVO**

### **PORTARIA Nº 007 /2014**

A Presidente da Câmara Municipal de Ubá, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 54, inciso II, da LOM - Ubá, e 234 da Lei Complementar 14/92,

#### **RESOLVE:**

Instaurar sindicância, nos termos do art. 240 e seguintes da Lei Complementar 14/92, para apurar a ocorrência de ato punível praticado por servidor. Para tanto, fixo o prazo de 30(trinta) dias a contar desta data para a sua conclusão, com a apresentação do relatório pela servidora estável ora designada, Gabriela Dahir dos Santos.

Na condução do procedimento deverão ser observados, de forma irrestrita, os princípios do contraditório e da ampla defesa.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Ubá, 17 de março de 2014.

Vereadora Rosângela Maria Alfenas de Andrade  
Presidente da Câmara Municipal de Ubá

### **PORTARIA 07/2014**

A Presidente da Câmara Municipal de Ubá, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no art.54, II da LOM/Ubá e art.26, XVIII do Regimento Interno da Câmara Municipal, a requerimento da parte interessada, devidamente instruído por laudo médico, tendo em vista o que dispõe o art. 135 e seguintes da Lei Complementar nº 14, de 18 de dezembro de 1992, que “dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Ubá”,

**RESOLVE:**  
Conceder licença remunerada para tratamento de saúde aos seguintes servidores:

Ariadna Zonta Rodrigues, Assistente de Informática, por 02 dias a contar de 12 de dezembro de 2013;

Cláudia Pereira da Fonseca, Assessora Legislativa II, por 04 dias a contar de 24 de Janeiro de 2014;