



Considerando que sua execução visa atender o desenvolvimento das ações do serviço de ação continuada do município de Ubá;

Considerando que o cumprimento das metas que se propôs e o impacto social dos serviços pactuados são de extrema relevância para o município de Ubá;

O Conselho Municipal de Assistência Social em reunião ordinária de seus membros.

RESOLVE:

Art.1º - Fica aprovado o Questionário do Serviço de Acolhimento Institucional das Ações de Proteção Social Especial – Acolhimento Institucional Criança e Adolescente e o questionário da Gestão Financeira do Serviço de Acolhimento Institucional do Sistema de Informação e Monitoramento do SUAS de Minas Gerais do Município de Ubá, em conformidade com a Ata nº 312 de 11/03/2014.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art.3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Ubá, MG, 11 de março de 2014.

Fábio de Paiva Gardoni
Presidente do CMAS- Ubá/MG

Ata da tricentésima décima primeira (311) reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, realizada no dia 11 de fevereiro de dois mil e quatorze, às oito horas, no salão de reuniões da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, onde participaram o Presidente Fábio de Paiva Gardoni (EMUHBES) e os demais conselheiros, suplentes e ouvintes: Júlia Soldati Valente (SMDS), Isaura Maria Marques Ventura Gazolla (Asilo São Vicente de Paulo), Vinícius Magalhães Gravina (SMDS), Madalena Arantes Silva (SMS), João Batista Albino de Oliveira (FEMAC), Ana Paula Souza Franzoni (Asilo São Vicente de Paulo), Júlia Andreia Rodrigues (SUAO), Belino Mello de Souza (SBAF), Camila G. Schiavon (CREAS), Dilene Ferreira Guimarães (CRAS São João), Ana Cláudia Pereira (Projeto Vida Irmã Maria de Aquino), Alexandra dos Santos Caldeira (NASUR), Luciana da Mota Melo Marine (CRAS Pires da Luz), Fernando Antônio de Freitas (DASJOF), Adáise Rita Santana Candian (CRAS Agroceres), Lindomar de Paula Botelho (Assoc. Civil Maria do Carmo), Andréa Cristina F. M. Dorigueto (CRAS Vila Casal), Lúcia Helena da Silva (Centro POP) e Fernanda Rodrigues do Carmo (Sec. Executiva). O presidente iniciou a sessão dando boas vindas a todos. Foi feita a leitura da ata da reunião anterior que foi aprovada pela plenária. Foi justificada a ausência do conselheiro José Felício devido a questões familiares. Lúcia apresentou o Demonstrativo Físico Mensal de Oferta de Serviços e Benefícios Socioassistenciais de Proteção Social Especial no âmbito do SUAS do mês de janeiro e Fernando observou que houve um aumento no número de indivíduos em situação de rua em relação ao mês de dezembro e foi informado que este número também abarca os migrantes atendidos no mês de referência. Em seguida foi apresentado o Demonstrativo Físico Mensal de oferta de Serviços e Benefícios Socioassistenciais de Proteção Social

Básica - PSB no âmbito do SUAS também do mês de janeiro/2014. Belino solicitou informações sobre o funcionamento do Centro POP e foi informado por Lúcia que lá são realizados acolhimento e acompanhamento do serviço social e psicologia, além de encaminhamentos para o mercado de trabalho e serviços de saúde. Informou que a entrada dos usuários se dá através da busca ativa e encaminhamentos da rede socioassistencial. Belino questionou sobre os benefícios eventuais existentes no município e foi informado que em Ubá existem os benefícios auxílio transporte e auxílio-funeral. Na sequência procedeu-se a apresentação das novas coordenadoras: Andréa Cristina F. M. Dorigueto (CRAS Vila Casal), Alexandra dos Santos Caldeira (CRAS São Domingos) e Camila G. Schiavon (CREAS). Foi informada a alocação de Lúcia Helena da Silva, anteriormente coordenadora do CREAS, como coordenadora do Centro POP. O presidente aproveitou para evidenciar a ampliação do trabalho desenvolvido pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, trabalho este que atinge um número cada vez maior de famílias com seus programas e projetos, merecendo maior divulgação. Posteriormente, Alexandre solicitou a palavra para justificar suas ausências nas reuniões anteriores devido a falha no fluxo de informações, uma vez que os comunicados das reuniões estavam sendo enviados pela Secretaria Executiva dos Conselhos para seu e-mail pessoal, o que já foi corrigido. Alexandre também informou que agora a EMUHBES conta em sua equipe com a assistente social Raphaela Risutti da Silva. Foi feita a leitura do Ofício CAAPS nº 08/2014 em resposta ao Ofício CMAS nº 01/2014 que convida a coordenação do CAPS para tratar sobre um de seus pacientes que perambula pela cidade. No Ofício a coordenadora do CAPS Sônia Márcia de Abreu informa que o caso do usuário em questão está sendo discutido com os familiares e promotoria de justiça, tendo ocorrido internação involuntária no mês de novembro/2013 e após alta tem sido realizado o tratamento como o apoio da família e o acolhimento diário nos serviços do Centro de Atenção Psicossocial Guido Solero. Foi divulgado o curso promovido pelo Tribunal de Contas União (TCU): “Controle Exercido por Conselhos de Assistência Social”, desenvolvido a distância com a finalidade de reforçar e atualizar informações para que os Conselhos possam aperfeiçoar a prestação de serviços à sociedade. Fernanda informou através do Ofício CMAS nº 02/2014 que durante os meses de fevereiro e março serão realizadas as visitas técnicas do Serviço Social da Secretaria Executiva dos Conselhos às entidades ou organizações inscritas no CMAS para verificação anual do plano de ação do corrente ano e relatório de atividades do ano anterior que evidencie o cumprimento do plano de ação. João Batista relatou a importância da visita técnica para o posterior trabalho da comissão de acompanhamento das entidades que subsidiará a atuação da comissão de critérios de partilha. Dando continuidade, Vinícius fez a apresentação do relatório da Gestão Financeira mês de referência janeiro/2014: Serviço de Acolhimento Institucional (manutenção da Casa da Criança) - R\$ 0,00; Piso Mineiro de Assistência Social - Exercício 2013 – R\$ 5.709,95; Cras Custeio – R\$ 17.206,53 e Piso Mineiro de Assistência Social, referente ao exercício de 2012 - R\$ 0,00. Belino questionou se estes saldos são referentes a recursos do ano anterior e foi informado por Vinícius que sim, pois em 2014 ainda não houve repasse de recurso, o que justifica o saldo zerado na conta

referente a manutenção da Casa da Criança visto que o ano de 2013 foi encerrado com o atraso no repasse de 02 parcelas nesta conta fato que acarreta a complementação com recurso próprio do município ao longo do ano. Na sequência Vinícius tratou da questão da utilização dos 3% do IGD Suas e IGD Bolsa Família para a manutenção da instância de controle do PBF que no caso de Ubá é o CMAS, sendo que o valor previsto para o ano de 2014 é de R\$ 7.308,00. Diante dos questionamentos de alguns conselheiros quanto ao exercício deste controle por parte do CMAS, a Secretaria Executiva ficou responsável por elaborar Ofício solicitando a apresentação trimestral de relatório do PBF por parte do gestor deste programa no município de Ubá. Quanto a utilização do recurso os conselheiros deixaram o compromisso de que seja decidido na próxima reunião para que amadureçamos as ideias buscando novas sugestões. Nada mais tendo a tratar, eu Fernanda Rodrigues do Carmo, lavro a presente ata que após lida e aprovada será assinada por mim e pelos demais presentes.

PUBLICAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE UBÁ – UBAPREV

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Ata da reunião extraordinária do Conselho de Administração do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Ubá, realizada aos vinte dias do mês de março do ano dois mil e quatorze, com início às 14h30min, na sede do Ubaprev, com a presença dos seguintes conselheiros: Evandro de Castro Dorigueto (presidente), Kleber Kasakevicius Marin, Maria Aparecida Freitas de Amorim e Solange Martins Soares. Ausência justificada da conselheira Arinda Murta. Passou-se para a pauta da presente reunião, qual seja, a análise da prestação de contas do Ubaprev do ano de 2013, que recebeu parecer favorável do Conselho Fiscal, que, de acordo com ata publicada na imprensa oficial, apurou o seguinte resultado: “evolução do patrimônio líquido: dezembro de 2012: R\$ 60.134.809,97; dezembro de 2013: R\$ 62.448.139,07, apontando um aumento de cerca de 3,8469%. Despesas com pagamento de proventos e pensões: em 2012: R\$ 3.296.844,90; em 2013: R\$ 4.319.761,64, apontando um aumento aproximado de 31,027%. O valor da despesa com proventos e pensões ficou abaixo da previsão de evolução constante do Estudo Atuarial de 2013, que era de R\$ 6.766.616,84. Quanto às despesas administrativas, essas se limitaram ao pagamento da remuneração da Coordenadora Administrativa e da Presidente da Diretoria Executiva, assessoria do Banco do Brasil, aluguel, telefone, energia elétrica, materiais de consumo, perícias médicas. A única despesa com material permanente foi a aquisição de um modên e de um refrigerador. As despesas administrativas somaram a quantia de R\$ 117.122,99, abaixo do limite previsto no art. 8º da Lei Complementar Municipal 097/2007 (2% do total da remuneração, proventos e pensões pagos aos segurados em 2013).

Pelo referido dispositivo, as despesas administrativas poderiam evoluir até a quantia de R\$ 884.799,86, sem considerar o valor da remuneração dos segurados da Câmara Municipal de Ubá. Quanto às aplicações financeiras, consoante demonstrativo dos títulos em carteira, administrada pelo BB Gestão de Recursos DTVM S/A e Caixa, tiveram uma rentabilidade de -5,7% no ano de 2013.”. O Conselho de Administração registra que o patrimônio líquido, em relação aos resultados de anos anteriores, teve uma evolução muito tímida, mas isso certamente se deve à rentabilidade negativa das aplicações em 2013, a qual refletiu a situação do mercado nacional de capitais, já que as aplicações do Ubaprev se mantiveram dentro da política de investimentos aprovada no ano anterior, que, por sua vez, se ateu às normas e limites estabelecidos pelo Conselho Monetário Nacional. Em votação, as contas foram aprovadas pelo Conselho. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 15h25min e confirmada a próxima reunião, ordinária, para o dia 03/04/2014, às 14h. Para constar, lavrou-se a presente ata, que lida e achada conforme, segue assinada pelos presentes e encaminhada para publicação no órgão de imprensa oficial do Município.

PUBLICAÇÕES DE TERCEIROS

CAIXA ESCOLAR SENADOR LEVINDO COELHO

TERMO DE COMPROMISSO Nº
732724/2014
OBJETO: BENEFICIAR
ALUNOS COM ALIMENTAÇÃO
ESCOLAR
EXTRATO DE
PUBLICAÇÃO DE
EDITAL/CHAMADA PÚBLICA

Extrato de Edital para Chamada Pública – Agricultura Familiar

A Caixa Escolar SENADOR LEVINDO COELHO realiza Chamada Pública nº 01/2014 para Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, do Empreendedor Rural ou de suas organizações para Alimentação Escolar. Os Grupos Formais e Informais deverão apresentar a documentação prevista Artigo 27 da Resolução FNDE nº 26/2013, para habilitação e Projeto de Venda até o dia 23/04/2014, às 10:00 h, na EE SENADOR LEVINDO COELHO, localizada na Rua José Pedro Caldeira nº 390 – fundos – Centro Ubá - MG – CEP 36.500-000 – Telefone (32) 3532-3052 e 3532-2656, e-mail: escola.181862@educacao.mg.gov.br. Os interessados poderão obter informações e cópia do edital completo na sede da EE SENADOR LEVINDO COELHO, no endereço e e-mail, acima citados, até o dia 22/04/2014, às 13:00 h.